	ACTA DE REUNION
	INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES – SECCIONAL PEREIRA
	VERSIÓN No. 1

Acta No:	14	**Tema:**	SEGUIMIENTO DE CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025
Fecha:	16/04/2026	**Ubicación:**	SECCIONAL PEREIRA
Hora Inicio:	08:00AM	**Hora Fin:**	10:00AM

1. ANTES DE LA REUNION

Objetivo	REUNION DE SEGUIMIENTO CONTRATO DE OBRA No. 153-SG-2025			
Nombre	**Cedula**	**Cargo**	**Entidad**	**Correo**
William Escobar	75.065.848	Director seccional	MEDICINA LEGAL	WILLIAM.ESCOBAR@MEDICINALEGAL.GOV.CO
Nathalia Carmona	1.088.259.923	SST entidad	MEDICINA LEGAL	DROCOCUPACIONAL@MEDICINALEGAL.GOV.VO
Javier Ayola	84.453.900	Director de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Ma. Paula Rivera	1.234.791.010	Residente de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Edwin Abril	1.053.607.312	Ing. Electromecánico	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Christian Correa	1.087.999.385	SST interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Adriana Posada	1.225.092.940	Inspectora de interventoría	CONSTRUCTORA GILLI SAS	INTERLEGALGILLI@GMAIL.COM
Tatiana Álvarez	1.052.021.055	SST de obra	CUBINGECOL	PROYECTOS@CUBINGECOL.COM
Juan Felipe González	1.012.410.012	Residente de obra	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Johan Monsalve	1.030.606.540	Representante legal	CUBIGENCOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Juan Sebastián Trujillo	16.045.394	Esp en Gerencia	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM
Carlos Peralta	80.088.511	Ing Eléctrico	CUBINGECOL SAS	COMERCIAL@CUBINGECOL.COM

2. COMPROMISOS

No	**Descripción**	**Responsable**	**Fecha de compromiso**	**Fecha de cumplimiento**
1	Propuesta de domo	CUBINGECOL	25/03/2026	Incumplido
2	Propuesta sellado de buitrones	CUBINGECOL	10/04/2026	Cumplido
3	Diseño trazado ductos cabinas de extracción	CUBINGECOL	20/04/2026	En seguimiento
4	Documentación para fabricación de tableros	CUBINGECOL	10/04/2026	Cumplido
5	Informe mensual de obra	CUBINGECOL	10/04/2026	Cumplido

6	Respuesta balance y adición	Interventoría	Abril 2026	En seguimiento

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **3.1 Servicios Públicos**

Se informa que las lecturas de consumo de agua y energía se encuentran claras y actualizadas al corte del 20 de marzo de 2026, con recibos ya recibidos por la entidad. No se presentan observaciones adicionales por parte de los asistentes.

- **3.2 Diseños**

Se confirma que todos los diseños estructurales y de ventilación se encuentran aprobados.
Queda pendiente el diseño del trazado de los ductos de las cabinas de extracción, el cual el contratista entregará una vez finalice la instalación de los ductos principales, con fecha de entrega comprometida para el 20 de abril de 2026.
Adicionalmente, se encuentra en revisión el tema asociado al mantenimiento de las cajas filtro de las cabinas de extracción, el cual será aclarado por la supervisión técnica de la entidad.

- **3.3 Compras**

Se reporta el siguiente estado de suministros:

- Se completó al 100 % la adquisición de perfiles y plataformas.
- Se encuentra pendiente la llegada de:
  - Láminas Super Board para cielos rasos (programadas para recibir después de Semana Santa).
  - Flanches en lámina galvanizada.
  - Pinturas.
- Los tableros eléctricos de fuerza y control iniciarán proceso de fabricación durante la semana, una vez emitida la orden de compra.
- Los materiales eléctricos restantes ingresarán a obra conforme se requieran para instalación, con el fin de evitar riesgos de daño o hurto.

- **3.4 Cronograma**

Para el periodo evaluado se presentan los siguientes valores:

- **Programado semanal:** 9 %
- **Ejecutado semanal:** 3 %
- **Programado acumulado:** 74 %
- **Ejecutado acumulado:** 37 %
- **Atraso acumulado:** 37 %

El contratista informa que ya se radicó la solicitud de prórroga por **46 días**, la cual permitirá ajustar el cronograma conforme a las condiciones reales de ejecución y a la definición del balance pendiente entre lo contractual y lo ejecutado.

- **3.5 Avance Financiero**
- Para el periodo evaluado se presentan los siguientes valores:
- Programado semanal: 9 %
- Ejecutado semanal: 3 %
- Programado acumulado: 74 %
- Ejecutado acumulado: 37 %
- Atraso acumulado: 37 %

El contratista informa que ya se radicó la solicitud de prórroga por 46 días, la cual permitirá ajustar el cronograma conforme a las condiciones reales de ejecución y a la definición del balance pendiente entre lo contractual y lo ejecutado.

- **3.6 Personal en Obra**

Durante la semana del 6 al 12 de abril de 2026:

- Personal programado: 16 personas
- Personal promedio en obra: 9 personas

- **3.7 SST y Ambiental**
- Calificación Matriz SST: 4,78
- Calificación Matriz Ambiental: 4,5
- Se presentan observaciones asociadas a:

Uso inadecuado de equipos de protección contra caídas por parte de personal administrativo en actividades en altura.
Disposición de residuos.
Las observaciones fueron socializadas con el equipo de obra y se establecieron acciones correctivas, incluyendo llamados de atención y refuerzo de las medidas de control.

- **3.8 Varios**
- Se revisa la imposibilidad técnica de instalar los cuatro ductos de instrumental por el trazado inicialmente definido; se plantea la necesidad de sacar uno de ellos al exterior de forma controlada y se acordó revisión en sitio con supervisión.
- Se solicita definición clara para la reubicación y pago de las actividades relacionadas con el desmontaje y reinstalación de equipos de ventilación, así como las actividades no previstas que superan las cantidades contractuales.
- Se aclara que las muestras de rejillas, difusores y dampers entregadas corresponden a muestras tipo y que la selección definitiva se realizará previo a fabricación.

3.9. Nuevos compromisos

Se deja constancia de que los compromisos asociados a la presente sesión corresponden a compromisos previamente adquiridos que no han sido cumplidos a la fecha, y continúan en seguimiento:

Propuesta de domo 25-03-2026
Diseño trazado de los ductos de las cabinas de extracción 20-04-2026
RESPUESTA DE LOS BALANCES ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA

RTA DE ESTUDIOS DE MERCADO DEL BALANCE NO.3 URG
REUBICACION DE AIRES ACONDICIONADOS
MANTENIMIENTO DE CAJAS FILTRO

ANEXOS:
MATRIZ SST

RESPONSABLE SST CUBINGECOL: Yessica Tatiana Alvarez Sanchez			**RESPONSABLE SST INTERGILLI:** Marta Martinez Jurado							
Ítem	**Descripción**	**Cumple (Sí/No)**	**lun**	**Mar**	**Mie**	**Jue**	**Vie**	**Sab**	**Puntuación (0-5)**	**Observaciones**
1. Planificación de trabajos	Se cuenta con un plan de trabajo específico para cada actividad.	SI	5	5	5	5	5	5	5	
2. Evaluación de riesgos	Se realizó una evaluación de riesgos para trabajos en alturas.	SI	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3. Procedimientos para tareas de alto riesgo.	Se realizo ajuste del procedimiento para dar cumplimiento con la normitivida legal.	SI	5						5,0	
4. Charlas semanal de seguridad	El personal ha recibido charlas, estilo de vida saludable, socialización de ATS, pausas activas y auto cuidado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
5. Equipos de protección personal (EPP)	Se proporciona y utiliza EPP.	SI	5	5	5	2,5	5	5	4,6	El dia 9 de abril se evidencia personal administrativo del contratista en alturas sin contar con los equipos de proteccion contra caidas
6. Señalización de áreas, evacuación	Las áreas de trabajo están debidamente señalizadas para advertir sobre riesgos, Se evidencia demarcación de ruta de evacuación, punto de encuentro	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
7. Inspección de seguridad (herramientas, áreas)	Herramientas y equipos han sido inspeccionados y están en buen estado.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
8. Conformación Procedimientos de emergencia	Existen procedimientos claros para situaciones de emergencia. Existen elementos de emergencia (camilla, botiquin, extintores)	SI	5						5,0	
9. Control de materiales peligrosos	Se cuenta con un plan de manejo de materiales peligrosos.	SI	2,5						2,5	El contratista cuenta con el plan de manejo de residuos, ya se tiene proveedor para realizar la disposición, no se ha realizado la disposición de estos en el periodo.
10. Supervisión constante	Se realiza supervisión constante de las actividades en alturas.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
11. Registro de asistencia a charlas.	Se lleva un registro de capacitaciones de SST al personal.	SI	5	5	5	5	5	5	5,0	
12. informe	Entrega de informe realacionadas con las actividades y entrega de evidencias del mes de marzo		5						5,0	
12. Seguridad Social	Planillas de pago de seguridad social del contratista y subcontratistas	SI	5						5,0	
Puntuación									4,78	

MATRIZ AMBIENTAL:

ITEM	CUMPLE	CUMPLE PARCIALMENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. COMPONENTE SUELO Y GEOLOGIA				
1.1. Manejo y disposicion de material de excavación.	5			
1.2. Manejo de derrames.	5			
1.3. Impermeabilización de áreas de almacenamiento.	5			
2. COMPONENTE AGUA				
2.1. Manejo de aguas residuales.				N.A EN EL PERIODO
2.2. Manejo de vertimientos.				N.A EN EL PERIODO
3. COMPONENTE AIRE				
3.1. Control de material particulado.	5			
3.2. Humectación frentes de obra.				N.A EN EL PERIODO
4. COMPONENTE RUIDO Y VIBRACIONES				
4.1. Control de ruido generado en obra	5			
4.2. Horarios permitidos de trabajo.	5			
5. COMPONENTE RESIDUOS				
5.1. Separación temporal adecuada de residuos sólidos ordinarios.	5			
5.2. Almacenamiento temporal de residuos sólidos ordinarios adecuada.	5			
5.3. Disposición de residuos sólidos ordinarios con gestor autorizado.		2,5		
5.4. Clasificacion de residuos de construcción demolición (RCD)	5			
5.4. Disposición final adecuada a gestor autorizado de residuos de construcción demolición (RCD)				N.A EN EL PERIODO
5.5. Manejo de trapos contaminados.				N.A EN EL PERIODO
5.6. Manejo de solventes y pinturas.	5			
5.7. Manejo de baterias, cables, luminarias y demás residuos eléctricos.	5			
5.8. Etiquetado y hojas de seguridad.	5			
6. COMPONENTE FLORA Y FAUNA				
6.1. Protección de vegetación existente.				N.A EN EL PERIODO
6.2. Control de afectación a fauna.				N.A EN EL PERIODO
7. COMPONENTE PAISAJE				
7.1. Orden y aseo		2,5		
7.2. Señalización y cerramientos	5			
8. COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO				
8.1. Señalización de seguridad	5			
8.2. Control de accesos	5			
4. EVIDENCIAS ENTREGADAS				
4.1. Registro fotográfico.	5			
4.2. Escaner de entregas de RCD.				N.A EN EL PERIODO
4.3. Actas de capacitación a personal.	5			una capacitación
4.4. Reportes ambientales periódicos			1	sin soporte
TOTAL PUNTOS	87.5			
NUMERO DE ITEMS EVALUADOS	20			
PROMEDIO	4,5			